РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦИОЛКОВСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2017 г. **№ 18**

ЗАТО Циолковский

Об утверждении Положения

Рассмотрев обращение Администрации ЗАТО Циолковский, – исх. от 31.01.2017 № 01-08/228, руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов ЗАТО Циолковский

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации ЗАТО Циолковский.
2. Отменить постановление Совет народных депутатов ЗАТО Углегорск от 23.12.2016 № 71 «Об утверждении Положения».
3. Направить настоящее Постановление в Администрацию ЗАТО Циолковский.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО Циолковский М.В. Зенина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета народных
депутатов ЗАТО Циолковский
от 15.02.2017 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Отделе образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования Циолковский Амурской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Постановлением Администрации ЗАТО Углегорск от 31.12.2009 № 412 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Отдел по вопросам образования, культуры, спорта и делам молодёжи» было создано Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел образования и культуры» ЗАТО Углегорск.

В соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО Углегорск от 25.11.2011 № 511 путём изменения типа создано муниципальное казённое учреждение «Отдел образования и культуры» ЗАТО Углегорск.

В соответствии с Распоряжением Администрации ЗАТО Углегорск от 01.12.2014 № 550 Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования и культуры» ЗАТО Углегорск введено в структуру Администрации с 01.01.2015 с возложением на него функций и полномочий Администрации ЗАТО Углегорск в отношении муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры по решению вопросов местного значения в сфере образования и культуры.

В соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО Углегорск от 16.01.2015 №11 утверждено Положение муниципального казённого учреждения «Отдел образования и культуры» закрытого административно-территориального образования Углегорск.

В соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО Углегорск от 12.01.2016 № 02 утверждена новая редакция Положения муниципального казённого учреждения «Отдел образования и культуры» закрытого административно-территориального образования Углегорск и на МКУ «Отдел образования и культуры» ЗАТО Углегорск возложена дополнительная функция по организации бухгалтерского учета бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Углегорск.

На основании Решения Совета народных депутатов от 18.10.2016 №23 постановлением Совета народных депутатов от 23.12.2016 №71 «Об утверждении положения» муниципальное казённое учреждение «Отдел образования и культуры» закрытого административно-территориального образования Углегорск переименовано в муниципальное казённое учреждение «Отдел образования и

культуры» закрытого административно-территориального образования Циолковский Амурской области.

2.Настоящая редакция Положения Отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования Циолковский Амурской области разработана на основании Устава ЗАТО Циолковский и решения Совета народных депутатов ЗАТО Циолковский от 23.12.2016 № 35.

3.Учредителем и собственником имущества является закрытое административно-территориальное образование Циолковский Амурской области (далее – ЗАТО Циолковский) в лице Администрации ЗАТО Циолковский.

4.Полное наименование: Отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования Циолковский Амурской области.

Сокращенное наименование: Отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации ЗАТО Циолковский.

Полное и сокращенное наименование имеют равнозначную силу.

5. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

6. Юридический адрес (фактический адрес): 676470, Амурская область, г. Циолковский, ул. Красногвардейская, д.8.

Почтовый адрес: 676470, Амурская область, г. Циолковский, ул. Красногвардейская, д.8.

7. Отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования Циолковский Амурской области (далее – Отдел) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом народных депутатов ЗАТО Циолковский, Контрольно-счетной палатой ЗАТО Циолковский, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Амурской области, юридическими и физическими лицами иными организациями.

8.Отдел осуществляет следующие функции и полномочия в отношении муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры по решению вопросов местного значения в сфере образования, спорта, культуры и молодежной политики:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплению муниципальных образовательных учреждениях за конкретными территориями городского округа;

организация отдыха детей в каникулярное время;

организация библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

создание условий для организации досуга и обеспечению жителей городского округа услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

организация и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

9.Отдел в своей деятельности подчиняется Учредителю, несёт перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач.

10.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Амурской области, Уставом ЗАТО Циолковский и иными муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Циолковский, а также настоящим Положением.

11.Отдел действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных учреждениях.

12.Отдел имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

13.Отдел имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в Финансово – экономическом управлении Администрации ЗАТО Циолковский и в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.На Отдел распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казённому учреждению.

15.Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета ЗАТО Циолковский.

16.Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

17.Целями деятельности Отдела являются:

1) управление системой образования на территории ЗАТО Циолковский в рамках полномочий Учредителя в сфере образования, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

2) реализация государственной политики в сфере образования, культуры, молодёжной политики и спорта в рамках своей компетенции;

3) разработка основных направлений развития системы образования, культуры, молодёжной политики и спорта в ЗАТО Циолковский.

18.Задачами Отдела являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4) осуществление учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями ЗАТО Циолковский;

5) организация отдыха детей в каникулярное время;

6) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью;

7) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

10) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

19.Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта в соответствии со своей компетенцией;

2) разрабатывает муниципальные программы и «дорожные карты» по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития ЗАТО Циолковский;

3) совместно с органами исполнительной власти Амурской области, в пределах своей компетенции, участвует в реализации областных программ развития образования, культуры и спорта в Амурской области;

4) обеспечивает реализацию образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта муниципальных и ведомственных программ в сфере образования, культуры и спорта;

5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики;

6) участвует в разработке проекта бюджета ЗАТО Циолковский на очередной финансовый год в части расходов на образование, культуру и спорт;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, спорта культуры и молодежной политики, обеспечивает её достоверность;

8) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, о развитии культуры, состоянии молодежной политики и спорта;

9) осуществляет планирование развития и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта на территории ЗАТО Циолковский;

10) обеспечивает работу комиссии для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, даёт заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта в пределах компетенции;

11) обеспечивает общественное участие в управлении образованием, культурой и спортом, создаёт условия для работы Общественных советов для организации деятельности, по независимой оценке, качества работы муниципальных организаций ЗАТО Циолковский, оказывающих социальные услуги населению в сферах образования, культуры, спорта;

12) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, а также Отдела;

13) обеспечивает организацию предоставления муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, учреждениями спорта на

территории ЗАТО Циолковский муниципальных услуг в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

14) обеспечивает работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг в области образования, культур и спорта, предусмотренных действующим законодательством;

15) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими деятельности для потребителей услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

16) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта;

17) организует работу по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

18) осуществляет учёт и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных учреждений и несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

19) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных учреждений;

20) оказывает муниципальным образовательным учреждениями, учреждениями культуры и спорта организационную, информационную и методическую помощь, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждениях, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования, работников культуры и спорта;

21) организует проведение конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики;

22) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования и культуры, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

23) организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

24) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих

способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

25) осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

26) обеспечивает ведение учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории ЗАТО Циолковский и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

27) в пределах своей компетенции обеспечивает проведение мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

28) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

29) организует комплекс мероприятий по проведению на территории ЗАТО Циолковский государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

30) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников и работников культуры грамотами и наградами;

31) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул, иных форм оздоровления детей;

32) организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

33) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы, по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности, по профилактике экстремизма в молодёжной среде;

34) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведёт прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции;

35) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования, спорта, культуры и молодежной политики на территории ЗАТО Циолковский;

36) обеспечивает координацию деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы закрытого административно-территориального образования Циолковский Амурской области

по реализации функции по обеспечению условий развития на территории ЗАТО Циолковский физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

37) осуществляет иные функции в целях реализации Учредителем полномочий в сфере образования, спорта, культуры и молодёжной политики в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Уставом ЗАТО Циолковский и иными муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Циолковский.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20.Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в Администрацию ЗАТО Циолковский проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) запрашивать сведения от органов местного самоуправления ЗАТО Циолковский и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3) представлять на рассмотрение Администрации ЗАТО Циолковский предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел функций;

4) готовить предложения по созданию координационных и совещательных органов, в том числе межведомственных, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

5) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления ЗАТО Циолковский, предприятий, организаций;

6) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

7) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций и организаций культуры;

8) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями ЗАТО Циолковский;

9) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, и ее размере;

10) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях;

11) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

12) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций и задач.

21.Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения Учредителя.

Глава 5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

22.Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность муниципальной службы распоряжения Администрации ЗАТО Циолковский по согласованию с Советом народных депутатов ЗАТО Циолковский в соответствии с Уставом ЗАТО Циолковский и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации ЗАТО Циолковский. Начальник замещает высшую должность муниципальной службы категории «Руководители» и подчиняется главе Администрации ЗАТО Циолковский.

23.Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) организует работу Отдела, издаёт в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции и другие документы, даёт указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Отдела дисциплинарных взысканий;

4) утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах установленного органам местного самоуправления ЗАТО Циолковский предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе;

7) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Амурской области, муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Циолковский, настоящего Положения и трудового договора;

8) действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела, заключает договоры, выдаёт доверенности на представление интересов Отдела во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

24.В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника или лицо, назначенное приказом Отдела, которое несёт персо-

нальную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций.