РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЦИОЛКОВСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования Циолковский Амурской области

П Р И К А З

24 января 2020 г. № 11

г. Циолковский

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах МБОУ СОШ №7 ЗАТО Циолковский

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2019/20 учебном году, утвержденным приказом Минобрнауки Амурской области от 17.01.2020 № 35 в целях допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)

п р и к а з ы в а ю :

1.Провести 12 февраля 2020 года с 09.00 часов итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА-9 для обучающихся 9-х классов МБОУ СОШ №7 ЗАТО Циолковский (далее – итоговое собеседование).

2.Назначить муниципальным координатором по проведению итогового собеседования и ответственным за передачу информации в региональный центр обработки информации О.А. Банных, заместителя начальника (далее – муниципальный координатор).

3.Муниципальному координатору (О.А. Банных) определить местом хранения КИМ итогового собеседования Штаб МБОУ СОШ №7 ЗАТО Циолковский, обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, принять меры по защите от разглашения содержащейся в них информации.

4. Директору МБОУ СОШ №7 ЗАТО Циолковский (О.В. Сергееву):

4.1.назначить ответственного организатора за подготовку и проведение итогового собеседования;

4.2.обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования;

4.3.провести итоговое собеседование в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования;

4.4.обеспечить участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании с соблюдением информационной безопасности;

4.5.обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в образовательной организации;

4.6.определить порядок проверки и оценивания участников итогового собеседования (выбрать схему в соответствии с Рекомендациями);

4.7.под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

4.8. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

4.9.разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о порядке проведения, сроках проведения, сроках, месте и порядке информирования о результатах итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями;

4.10.предоставить материалы итогового собеседования в Отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации ЗАТО Циолковский в срок до 14.02.2020.

4.Контроль исполнения настоящего приказа возложить заместителя начальника Банных О.А.

Начальник О.В. Павленко

С приказом ознакомлены:

«___»_____2020 г. _____ (Банных О.А.)
(подпись)

«___»_____2019 г. _____ (Сергеев О.В.)
(подпись)