РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЦИОЛКОВСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2020 года № 209

г. Циолковский

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно – распорядительных мер на территории закрытого административно-территориального образования городского округа Циолковский Амурской области (далее – ЗАТО Циолковский), -

п о с т а н о в л я ю:

1.Создать на территории ЗАТО Циолковский оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб ЗАТО Циолковский).

2.Утвердить:

2.1.Состав Оперативного штаба ЗАТО Циолковский согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

2.2.Положение об Оперативном штабе ЗАТО Циолковский согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

2.3.План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению (далее - План).

3.Организациям, предприятиям и учреждениям, расположенным и осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4.Обеспечить работу Оперативного штаба ЗАТО Циолковский, в т. ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

5.Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности:

5.1.создать оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб подразделения);

5.2.утвердить персональный состав Оперативных штабов подразделения и назначить руководителя;

5.3.принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба подразделения, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения,

организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

5.4.ежедневно докладывать в Оперативный штаб ЗАТО Циолковский об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба подразделения по установленной форме.

6.Руководителю Оперативного штаба ЗАТО Циолковский координировать действия всех Оперативных штабов подразделений.

7.Начальнику организационного отдела администрации ЗАТО Циолковский (А.А. Попель) опубликовать настоящее постановление в газете «Время Циолковского» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО Циолковский в сети «Интернет» по адресу: http://admciol.amurobl.ru/.

8.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Циолковский С.В. Левицкий

Приложение № 1
к постановлению
от 25.03.2020 № 209

Состав
Оперативного штаба
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
на территории ЗАТО Циолковский

Левицкий Сергей Владимирович	Глава ЗАТО Циолковский – председатель Оперативного штаба ЗАТО Циолковский
Храмов Александр Анатольевич	Заместитель главы ЗАТО Циолковский – заместитель председателя Оперативного штаба ЗАТО Циолковский
Андрейкова Ольга Александровна	Главный специалист по опеке и попечительству недееспособных лиц администрации ЗАТО Циолковский – ответственный секретарь Оперативного штаба
Павленко Ольга Владимировна	Начальник отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский
Миленная Валерия Юрьевна	Начальник Финансово-экономического управления администрации ЗАТО Циолковский
Цысс Евгений Леонидович	Начальник Управления ГЗ и ПБ ЗАТО Циолковский
Тарасов Илья Васильевич	Главный врач МСЧ космодрома «Восточный» ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России
Забродина Вероника Иннокентьевна	Начальник Территориального отдела Межрегионального управления № 51 ФМБА России в ЗАТО Циолковский
Представитель филиала ФГБУЗ ЦГиЭ № 51 ФМБА России в ЗАТО Циолковский по согласованию	
Чулков Игорь Владимирович	Начальник группы медицинского обеспечения службы по охране труда, промышленной и экологической безопасности филиала АО «ЦЭНКИ» - КЦ «Восточный»
Ворона Владимир Дмитриевич	Заместитель начальника ФКУ «Специальное управление ФПС № 60 МЧС России»
Манюгин Александр Геннадьевич	Заместитель начальника отдела в г. Циолковском УФСБ России по Амурской области
Шабалкин Игорь Владимирович	Заместитель начальника ОМВД – начальник полиции ОМВД России по ЗАТО Циолковский
Представитель прокуратуры космодрома «Восточный» по согласованию	

Приложение № 2
к постановлению
от 25.03.2020 № 209

Положение
об Оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории ЗАТО Циолковский

1.Оперативный штаб на территории ЗАТО Циолковский по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории ЗАТО Циолковский.

2.Оперативный штаб ЗАТО Циолковский в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области.

3.Основными задачами Оперативного штаба ЗАТО Циолковский являются:

3.1.рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2.выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории ЗАТО Циолковский;

3.3.организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно- эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Амурской области и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4.Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб ЗАТО Циолковский вправе:

4.1.запрашиватьи получать необходимую информацию у организаций, предприятий и учреждений, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности;

4.2.направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3.привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4.организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;

4.5.для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного;

4.6.ежедневно представлять главе ЗАТО Циолковский доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией на территории ЗАТО Циолковский и принимаемых мерах.

5.Заседания Оперативного штаба ЗАТО Циолковский проводит его председатель или его заместитель по мере необходимости, не реже одного раза в месяц.

6.Решения Оперативного штаба ЗАТО Циолковский оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется в Оперативный штаб Амурской области.

Приложение № 3
к постановлению
от 25.03.2020 № 209

План
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории ЗАТО Циолковский

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях.	
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовых кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выщеленные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и

		осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников.		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (по необходимости, вход с 8 -10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично).	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.

2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
2.10.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
2.11.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных учреждениях.	Начальник отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский.
2.12.	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учебно-образовательных учреждений.	Начальник отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
3.3.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
3.4.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою

		деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
3.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ.		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников предприятий, учреждений, организаций и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Начальник организационного отдела администрации ЗАТО Циолковский.
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией.	Начальник организационного отдела администрации ЗАТО Циолковский.
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой.	Начальник организационного отдела администрации ЗАТО Циолковский.
5. Иные мероприятия.		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Организации, предприятия и учреждения, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Циолковский, независимо от форм собственности.