РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЦИОЛКОВСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2021 года № 108

г. Циолковский

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
и подростков в 2021 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ЗАТО Циолковский в 2021 году, целях создания условий для укрепления их здоровья, безопасности, творческого развития в летний период и в соответствии с положением об организации отдыха детей в каникулярное время, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск от 24.11.2005 №110, на основании решения областной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи от 04.02.2021 №1, -

п о с т а н о в л я ю:

1.Оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский (Сабуцкой М.Б.):

скоординировать деятельность организаций и учреждений по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в летний период;

уделить особое внимание несовершеннолетним, нуждающимся в особой заботе государства, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям «группы риска».

2.Отделу образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации ЗАТО Циолковский (Павленко О.В.):

проинформировать в срок до 30.04.2021 года орган уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве планируемых к оздоровлению детей;

обеспечить комиссионную приемку лагеря отдыха с дневным пребыванием детей, учреждений, реализующих программы профильных смен и площадок в период с 20.05.2021 по 26.05.2021;

обеспечить отдых и оздоровление детей работников предприятий, учреждений, организаций ЗАТО Циолковский школьного возраста от 6 лет до

15 лет включительно в загородных детских оздоровительных лагерях, функционирующих на территории Амурской области и за ее пределами;

обеспечить координацию хода проведения летней оздоровительной кампании на территории ЗАТО Циолковский;

способствовать трудоустройству несовершеннолетних в летний период, в том числе «группы риска», находящихся в трудной жизненной ситуации, переболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

обеспечить организацию летнего отдыха детей из малообеспеченных семей и состоящих на учете в ПДН;

обеспечить ежемесячный мониторинг занятости детей в летний период.

3.Директору МБОУ СОШ №7 им. академика В.П. Бармина ЗАТО Циолковский (Зениной М.В.):

организовать работу 1 смены лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский;

обеспечить работу 1 смены лагеря отдыха с дневным пребыванием детей в соответствии с программой летней смены;

обеспечить занятость организованными формами труда и отдыха детей и подростков, нуждающихся в педагогическом внимании и контроле;

обеспечить проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий в лагере отдыха с дневным пребыванием детей;

обеспечить допуск в лагерь отдыха с дневным пребыванием детей сотрудников, имеющих медицинский осмотр и привитых против вирусного гепатита В, дифтерии, коклюша, кори (двукратно до 35 лет), краснухи, полиомиелита, столбняка, эпидемического паротита в сроки, установленные Национальным календарем профилактических прививок, а также при наличии прививки против клещевого энцефалита, а для работников пищеблока дополнительно – наличие прививки против вирусного гепатита А и дизентерии Зонне;

обеспечить своевременное прохождение гигиенического обучения и аттестации (при необходимости) специалистов и должностных лиц лагеря отдыха с дневным пребыванием детей;

организовать обучение сотрудников лагеря отдыха с дневным пребыванием детей мерам пожарной безопасности и охраны труда по специальным программам;

проводить при приеме на работу проверку персонала на соответствие требованиям ст.331,351 ТК РФ;

обеспечить прием детей при наличии медицинских осмотров с оформлением медицинских справок, установленной формы, справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;

представить на согласование в отдел образования, спорта, культуры и молодёжной политики Администрации ЗАТО Циолковский план организации малозатратных форм занятости несовершеннолетних в летний период в срок до 15.04.2021 года;

подготовить помещения для работы лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский в соответствии с предъявляемыми требованиями;

организовать вовлечение 100% обучающихся МБОУ СОШ №7 им. академика В.П. Бармина ЗАТО Циолковский 6, 7,8,10 классов в ремонтные бригады и работы по озеленению территории иные формы занятости и трудового воспитания;

обеспечить подготовку лагеря отдыха с полным дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН;

обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания в срок до 14.05.2021;

обеспечить организацию двухразового питания детей лагеря отдыха с дневным пребыванием детей на базе столовой МБОУ СОШ № 7 им. академика В.П. Бармина ЗАТО Циолковский;

обеспечить комплектование педагогическими кадрами лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский;

подготовить помещения для работы лагеря отдыха с полным дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский в срок до 21.05.2021;

организовать питьевой режим для детей, посещающих лагерь отдыха с дневным пребыванием детей путем применения бутилированной воды или кулеров;

обеспечить в целях обеззараживания воздушной среды бактерицидных облучателей рециркуляторного типа (в актовом зале, столовой, рекреации);

4. Ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации ЗАТО Циолковский (Кучеренко М.П.) совместно с главным специалистом по охране прав детства администрации ЗАТО Циолковский (Денисенко Е.Н.):

обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

активизировать работу, направленную на максимальный охват досуговой занятостью, трудоустройством и оздоровлением несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, «группы риска» в свободное от учебы время.

5.Директору МАУ ДОСШ ЗАТО Циолковский (Коржову В.В.):

Предоставить на согласование в отдел образования, спорта, культуры и молодёжной политики администрации ЗАТО Циолковский график работы спортивных залов в летний период в срок до 16.04.2021;

предоставить на согласование в отдел образования, спорта, культуры и молодёжной политики администрации ЗАТО Циолковский план спортивно-массовых мероприятий, проводимых в летний период 2020 года в срок до 16.04.2021;

обеспечить ежедневную работу хоккейной коробки, многофункциональной площадки в летний период с 15.00 до 20.00.

организовать участие 15 детей и подростков в профильной смене лагеря «Спортивный» Свободненского района и 30 детей и подростков в ДОЛ «Мечта» Приморского края.

6.Исполняющему обязанности директора МАУ КДЦ «Восток» ЗАТО Циолковский (Подручному Г.Р):

обеспечить работу библиотеки для детей и подростков по графику, график предоставить в срок до 16.04.2020 года;

обеспечить проведение с 01.06.2021 до 10.08.2021 года с 15.00 до 17.00 в будние дни проведение детской культурной площадки для детей и подростков, в том числе «группы риска», работу обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства;

организовать работу массовой летней площадки для детей и подростков и предоставить на согласование в отдел образования, спорта, культуры и молодёжной политики администрации ЗАТО Циолковский план работы массовой летней площадки в срок до 16.04.2021 года.

подготовить план культурно-массовых мероприятий, проводимых в летний период 2020 года, в срок до 16.04.2021 г.

7.Директору МАУ ДО «Детская школа искусств» ЗАТО Циолковский (Фитисовой Т.М.):

предоставить на согласование в отдел образования, спорта, культуры и молодёжной политики администрации ЗАТО Циолковский программу профильной смены хореографической направленности в срок до 16.04.2021 г.;

привлечь преподавателей в качестве работников лагеря отдыха с дневным пребыванием детей;

организовать участие 50 детей и подростков в профильных сменах для детей художественной и вокальной направленностей лагеря «Огонёк» Благовещенского района.

8.Исполняющему обязанности главы ЗАТО Циолковский ((Ергашеву Е.В.):

обеспечить проведение акарицидной обработки территорий лагеря отдыха с дневным пребыванием детей, детской площадки в сроки: до 05.05.2021; до 01.06.2021

подготовить придомовые территории, дворовые площадки к летнему периоду 2021 года на предмет безопасности и обустройства в срок до 21.05.2021 года.

9.Заведующему МБДОУ Детский сад ЗАТО Циолковский (Светликовой С.С.):

привести спортивное оборудование и инвентарь, прогулочные участки территории учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства на предмет безопасности с обязательным составлением акта, в срок до 05.05.2021;

представить план летней оздоровительной кампании, в срок до 15.04.2021;

10.Рекомендовать отделению ФГПН ФКУ «Специальное управление» ФПС №60 МЧС России (Чигирю А.В.)

обеспечить надзор за выполнением требований пожарной безопасности в помещениях лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский.

11.Рекомендовать ПДН МО МВД России по ЗАТО Циолковский (Середа М.А.):

провести разъяснительную работу по соблюдению правил безопасности поведения на дорогах в лагере отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №7 им. академика В.П. Бармина ЗАТО Циолковский;

принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно;

предусмотреть меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период школьных каникул.

12.Руководителям организаций ЗАТО Циолковский и индивидуальным предпринимателям рекомендовать обеспечить предоставление рабочих мест несовершеннолетним из малообеспеченных семей и состоящих на учете в ПДН с учетом соблюдения требований трудового законодательства.

13.Рекомендовать главному врачу Медико-санитарной части космодрома «Восточный» ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России (Тарасову И.В.):

обеспечить медицинское обследование и осмотр работников лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский;

обеспечить медицинское обследование и осмотр детей, направляемых в загородные детские оздоровительные лагеря;

осуществлять методическое руководство и контроль организации за медицинским обеспечением летнего отдыха и оздоровления детей, соблюдением санитарно-гигиенических мероприятий в учреждениях, обеспечивающих летний отдых и занятость детей ЗАТО Циолковский, обеспечением медикаментами.

14.Рекомендовать Территориальному отделу Межрегионального управления № 51 ФМБА России в ЗАТО Циолковский (Забродиной В.И.):

обеспечить медико-санитарное сопровождение работы лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский;

осуществлять методическое руководство за соблюдением санитарных норм при организации лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский;

15.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы ЗАТО Циолковский Сабуцкую М.Б.

Исполняющий обязанности
главы ЗАТО Циолковский Р.А. Мунгалов