РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЦИОЛКОВСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования Циолковский Амурской области

П Р И К А З

01 апреля 2021 г. №46

г. Циолковский

О проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021-2022 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2021 № 88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.11.2020 № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», приказа министерства образования и науки Амурской области от 31.03.2021 № 361 «О проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа министерства образования и науки Амурской области от 01.04.2021 № 367 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки Амурской области от 31.03.2021 № 361 «О проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **15.04.2021** итоговое сочинение (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном (дополнительные сроки для повторно допущенных к написанию итогового сочинения (изложения) – 05.05.2021, 19.05.2021).

2. Назначить (Банных О.А.), заместителя начальника, координатором, ответственным за проведение итогового сочинения 15.04.2021, за процедуру копирования регистрационных бланков, бланков записи обучающихся и передачу бумажных оригиналов бланков итогового сочинения с внесёнными

в них результатами проверки и итогового протокола в РЦОИ с целью обеспечения информационной безопасности.

3. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ №7 им. академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский.

4.В целях межведомственного взаимодействия обеспечить надлежащий контроль за деятельностью ответственных органов и учреждений в период проведения итогового сочинения (изложения).

5.Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии педагогических работников МБОУ СОШ №7 им. академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский по проверке итоговых сочинений (Приложение).

6. Назначить ответственным лицом за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся заместителя директора по УР МБОУ СОШ №7 им. академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский Герасимову Е.А.

7. МБОУ СОШ №7 им. академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский (Зенина М.В.):

7.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

7.2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения).

7.3. В целях информирования обучающихся, их родителей (законных представителей) разместить на официальном сайте образовательной организации Порядок и информацию о:

сроках и месте регистрации для участия в написании итогового сочинения(изложения);

сроках проведения итогового сочинения (изложения);

сроках, месте и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

сроках и месте ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения).

7.4.Обеспечить ознакомление с Порядком участников ГИА и их родителей (законных представителей) под роспись в срок до 07.04.2021.

7.5.Организовать обучение организаторов в аудитории и членов экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

7.6.Обеспечить присутствие двух организаторов образовательной организации во время проведения итогового сочинения в каждой аудитории.

7.7.Оборудовать места проведения итогового сочинения средствами видеонаблюдения.

7.8.Организовать место печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся.

7.9.Обеспечить информационную безопасность тем сочинений(изложений).

7.10.Организовать техническое обеспечение и обеспечить техническую

поддержку (ксерокс, тонер, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет») проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями рекомендаций по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

7.11. Назначить технического специалиста, ответственного за печать регистрационных бланков и бланков записи, за копирование оригиналов регистрационных бланков и бланков записи.

7.12. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

7.13. Обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения), а также ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в образовательной организации или в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

7.14. Обеспечить доставку бумажных оригиналов бланков и копий бланков с результатами проверки итогового сочинения, итогового протокола и форм ИС в отдел образования для передачи в РЦОИ в срок до 23.04.2021.

7.15.Обеспечить хранение проверенных копий бланков итогового сочинения в течение двенадцати месяцев с последующим их уничтожением.

7.16.Провести инструктажи по технике безопасности с обучающимися, участвующими в итоговом сочинении (изложении) и с работниками общеобразовательной организации, задействованными в организации проведения итогового сочинения (изложения).

7.17.Обеспечить безопасные условия в пункте проведения итогового сочинения.

8. Координатору на муниципальном уровне, ответственному за проведение итогового сочинения (О.А. Банных), доставить оригиналы бланков участников итогового сочинения с внесёнными в них результатами проверки в РЦОИ для последующей обработки в срок до 23.04.2021.

9. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Начальник О.В. Павленко

Приложение
к приказу отдела образования, спорта
культуры и молодежной политики
Администрации ЗАТО Циолковский
от 01.04.2021 № 46

Состав
муниципальной экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений
в 2021-2022 учебном году:

Председатель: Герасимова Елена Андреевна – учитель математики, заместитель директора по УР МБОУ СОШ №7 им. академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский.

Члены комиссии:

Горячкина Ольга Васильевна – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №7 им. академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский;

Козлова Анна Сергеевна – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №7 им. академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский;

Маркатова Янна Александровна – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №7 им. академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский.