Объявление

о проведении отбора исполнителей услуг на предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Отбор исполнителей услуг на предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Отбор) проводится в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления ЗАТО Циолковский не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации ЗАТО Циолковский «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ЗАТО Циолковский» от 09.06.2020 г. № 409 (в ред. от 05.04.2021 № 134) |
| 1 | Сроки проведения отбора:- дата начала подачи заявок на участие в отборе-дата окончания приема заявок на участие в отборе  | 23 июня 2021 г.17.30 часов 26 июля 2021 г.  |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа | **Уполномоченный орган** - Отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский **Место нахождения**: 676470, Амурская область, г. Циолковский, ул. Гагарина, 6**Почтовый адрес:** **676470,** Амурская область, г. Циолковский, ул. Гагарина, 6**Адрес электронной почты уполномоченного органа –** **zatoobr@mail.ru****Телефон** – 8 (41643)35103 |
| 3 | Цель предоставления гранта в форме субсидии | Гранты в форме субсидии представляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 г. № 10 |
| 4 | Доменное имя и сетевой адрес страницы сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора | server116.hosting.reg.ruIP 37.140.192.133obrciolkovski.ru (https://obrciolkovski.ru/) |
| 5 | Требования к исполнителям услуг | Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:1. исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;2. образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=9709BE5065CA908029A85B2CBC7C622C&req=doc&base=LAW&n=283163&dst=5&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100029&REFDOC=340038&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D5%3Bindex%3D64) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;4. участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета ЗАТО Циолковский в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;5. у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Циолковский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;6. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;7. участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа |
| 6 | Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в п. 5 Объявления  | - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов;- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;- справка инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справка инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на участие в отборе.Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии), направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов. Документы могут быть представлены на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты: zatoobr@mail.ru  |
| 7 | Порядок подачи заявок исполнителем услуг и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг | Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Амурской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете **направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий** (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором. **Вместе с электронной заявкой, поданную в информационную систему на участие в отборе, участник отбора направляет заявку на предоставление гранта** в форме субсидии для обеспечения реализации программ дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» **согласно приложению № 1 к настоящему объявлению.** Одновременно с заявкой, участник отбора предоставляет документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в п. 5 Объявления (на бумажном носителе или в электронной форме). Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных. |
| 8 | Порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг | Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.В день регистрации заявки секретарь комиссии проводит проверку заявки на соответствие перечню документов и принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявки на участие в отборе в случае непредставления полного перечня документов, которые получатель гранта должен предоставить самостоятельно и уведомляет об этом участника отбора в течение 1 рабочего дня с даты подачи участником отбора заявки на участие в отборе.Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления. |
| 9 | Правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг, срок в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение | Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:1. несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 5 настоящего объявления;2. несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;3. недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;4. подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;5. наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему объявлению, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган |
| 10 | Порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления  | Дата начала срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления«23» июня 2021 года (с момента размещения такого объявления в информационно-коммуникационной сети Интернет)Дата окончания срока подачи участниками отбора запросов о разъяснении положений объявления «21» июля 2021 года Дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации «23» июля 2021 года.Участник отбора может направить запрос на разъяснение положений объявления с момента размещения такого объявления в информационно-коммуникационной сети Интернет (**с обязательным указанием адреса электронной почты участника отбора**, на который уполномоченный орган должен направить ответ на запрос) Запросы на разъяснение положений объявления может быть направлен адресу электронной почты: zatoobr@mail.ru или по адресу 676470, Амурская область, г. Циолковский, ул. Гагарина, 6 каб. 230Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений объявления направляет ответ на запрос, подписанный руководителем уполномоченного органа на адрес электронной почты, указанный в запросе участника о предоставлении разъяснений положений объявления.  |
| 11 | Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения | В случае, если исполнитель услуг, признанный победителем отбора, в течение 5 рабочих дней не направил подписанный экземпляр рамочного соглашения в Уполномоченный орган комиссией принимается решение, что победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.  |
| 12 | Дата размещения результатов отбора  | Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский не позднее чем через 14 календарных дней со дня получения заявки исполнителя услуг.  |

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидии для обеспечения

реализации программ дополнительного образования в рамках

системы персонифицированного финансирования дополнительного

образования детей в целях реализации мероприятий

федерального проекта "Успех каждого ребенка"

национального проекта "Образование"

Прошу предоставить грант следующей организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование некоммерческой организации |  |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 01.07.2002) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Краткое описание программ, мероприятий, планируемых и/или реализуемых в рамках проекта и механизм их реализации: |
|  |
| Планируемые результаты проекта (достижение целевых показателей реализации гранта): |
|  |

 Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию программ

дополнительного образования в рамках системы персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей в целях реализации

мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального

проекта "Образование" в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Соответствие организации требованиям, установленным пунктом 9 Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления ЗАТО Циолковский не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденного постановлением администрации ЗАТО Циолковский «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ЗАТО Циолковский» от 09.06.2020 г. № 409 (в ред. от 05.04.2021 № 134), подтверждаю.

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок Отделом образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Обязуюсь оказывать образовательные услуги в размере предоставленного гранта в целях реализации регионального проекта "Успех каждого ребенка".

С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

Даю согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем заявлении.

Даю свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе в рамках проведения конкурса и реализации проекта за счет средств гранта.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление из гранта, подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностируководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| МП |

Приложение № 2

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

 о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета ЗАТО Циолковский исполнителю услуг, оказывающему образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

г. Циолковский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ЗАТО Циолковский (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком доведения грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления ЗАТО Циолковский не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок предоставления грантов), утвержденных постановлением администрации ЗАТО Циолковский от 09 июня 2020 г. № 409, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20 \_\_\_- 20 \_\_\_\_ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета ЗАТО Циолковский Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Циолковский» (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Гран предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом министерства образования от 24.04.2020 №423 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Амурской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля (Финансово-экономическое управление администрации ЗАТО Циолковский) проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы ЗАТО Циолковский о бюджете ЗАТО Циолковский на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Циолковский».

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителю услуг, источником финансового обеспечения которых является грант.

3. Порядок и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями), обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в ЗАТО Циолковский.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№1,2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в ЗАТО Циолковский.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования ЗАТО Циолковский, утвержденной постановлением администрации ЗАТО Циолковский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования ЗАТО Циолковский лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положением о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ЗАТО Циолковский.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ЗАТО Циолковский на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

4. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидий в форме безотзывной оферты

4.1.Согласно пункту 121 Правил персонифицированного финансирования, Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Согласно пункту 126 Правил Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.

4.3.Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования ЗАТО Циолковский.

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в ЗАТО Циолковский.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае, если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действуют до исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган Исполнитель услуг

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из муниципального бюджета исполнителю услуг, оказывающему образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Реестр договоров на авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа |  |

|  |
| --- |
| Наименование Исполнителя образовательных услуг |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из муниципального бюджета исполнителю услуг, оказывающему образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Реестр договоров

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа |  |

|  |
| --- |
| Наименование Исполнителя образовательных услуг |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП |