РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЦИОЛКОВСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования городского округа Циолковский Амурской области

ПРИКАЗ

13 июля 2021 г. № 100 ОД

г. Циолковский

Об организации августовской педагогической конференции в 2021 году

В рамках реализации мероприятий, направленных на совершенствование муниципальной системы образования, повышение качества и результатов работы педагогических коллективов образовательных организаций ЗАТО Циолковский, развитие форм общественного участия в управлении муниципальным образованием, на основании рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, в соответствии с планом работы отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский на 2021 год и приказом отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский от 30.06.2021 № 99 «О проведении августовской педагогической конференции – 2021»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационный комитет для поведения августовской педагогической конференции. (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о проведении заседаний проблемных секций в рамках августовской педагогической конференции. (Приложение №2).

3. Назначить руководителями секций:

3.1. Дискуссионная секция «Современная образовательная политика: содержание, цели, задачи, механизмы реализации», руководитель Герасимова Е.А.

3.2. Воркшоп «Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательной организации в рамках нового учебного года», руководитель Липская А.Б.

3.3. Тематическая секция «Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей», руководитель Максачев В.А.

3.4. Коучинг «Ранняя профориентация – успех каждого ребенка дошкольного возраста», руководитель Горбунова Н.В.

3.5 Выставка «Достигнутые промежуточные показатели и результаты реализации нацпроекта «Образование», руководитель: Антонова И.А.

3.6. Творческая мастерская, руководитель: Тимофеева Н.Г.

4. Предоставить в Отдел образования заявки для участия педагогических работников в качестве выступающих в срок до 30 июля 2021 года.

5. Распределить обязанности по подготовке и проведению августовской педагогической конференции между членами оргкомитета, составить план проведения, организовать работу руководителей проблемных секций в срок до 09 августа 2021 года. (Банных О.А., заместитель начальника отдела образования).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

Павленко Ольга Владимировна
C=RU, O=Отдел образования администрации ЗАТО Циолковский, CN=Павленко Ольга Владимировна, E=zatoobr@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2021.07.13 16:52:33+09'00'

О.В.Павленко

Приложение 1

Организационный комитет

№	Ф.И.О.	должность
1	Павленко О.В.	Начальник отдела образования, председатель оргкомитета
2	Банных О.А.	Заместитель начальника отдела образования
3	Зенина А.С.	Главный специалист по культуре отдела образования
4	Котюкова М.В.	Главный специалист по дополнительному образованию и воспитанию отдела образования
5	Павликова Д.В.	Главный специалист по спорту отдела образования
6	Калиберда И.И.	и.о.директора МБОУ СОШ №7 им.академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский
7	Максачев В.А.	Руководитель МОЦ ЗАТО Циолковский
8	Герасимова Е.А.	Заместитель директора МБОУ СОШ №7 им.академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский
9	Сейитмедова Е.Ю.	Заместитель директора МБОУ СОШ №7 им.академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский
10	Липская А.Б	Заместитель директора МБОУ СОШ №7 им.академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский
11	Сейитмедова Е.Ю.	Заместитель директора МБОУ СОШ №7 им.академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский
12	Казанцева А.А.	Заместитель директора МБУ ДОСШ ЗАТО Циолковский
13	Карпина О.А.	Заместитель директора МАУ ДО ДШИ ЗАТО Циолковский
14	Антонова Н.А.	Преподаватель МАУ ДО ДШИ ЗАТО Циолковский
15	Тимофеева Н.Г.	Педагог-организатор МБОУ СОШ №7 ЗАТО им.академика В.П.Бармина Циолковский
16	Горбунова Н.В.	Методист МБДОУ детского сада ЗАТО Циолковский
17	Мяло О.Б.	Педагог дополнительного образования МБОУ СОШ №7 ЗАТО им.академика В.П.Бармина Циолковский
18	Синкевич А.С.	Заместитель заведующего по ВМР МБДОУ детского сада ЗАТО Циолковский

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении заседаний проблемных секций в рамках августовской педагогической конференции

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения заседаний проблемных секций в рамках августовской педагогической конференции.

1.2. Заседания проблемных секций проводятся организационным комитетом августовской педагогической конференции совместно с муниципальными образовательными организациями (далее - ОО).

1.3. Направления работы секций определяются с целью подведения итогов работы за 2020-2021 учебный год и определения основных трендов развития системы образования ЗАТО Циолковский на 2021-2022 учебный год, исходя из приоритетных направлений работы муниципальной системы образования в 2020-2021 учебном году, определенных резолюцией августовской педагогической конференции-2020.

II. Задачи проведения заседаний проблемных секций

2.1. Развитие муниципальной образовательной системы, утверждение приоритетов образования в обществе.

2.2. Информирование педагогической общественности о ходе и перспективах реализации государственных, областных программ и проектов.

2.3. Развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования.

2.4. Поддержка новых технологий в организации образовательной деятельности, рост профессионального мастерства педагогов.

2.5. Мотивирование педагогических работников к научной и исследовательской деятельности по практическому анализу актуальных проблем современного образования.

2.6. Создание условий для обобщения и распространения ценного исследовательского и инновационного педагогического опыта, повышения квалификации педагогов города.

2.7. Укрепление сотрудничества среди педагогов, образовательных организаций.

III. Участники заседаний проблемных секций

3.1. В заседаниях проблемных секций могут принять участие все желающие педагогические и управленческие работники муниципальных образовательных организаций ЗАТО Циолковский, а также родители (законные представители)

3.2. Право публичного выступления (проведения мастер-класса) на заседаниях проблемных секций предоставляется педагогическим, управленческим работникам, получившим рекомендации на уровне ОО на основании заявки (Приложение 1), оформленной администрацией ОО или руководителем МО.

IV. Сроки предоставления заявок для участия.

Заявки для участия в заседаниях проблемных секций в качестве выступающих предоставляются в срок **до 30 июля 2021 г**. заместителю начальника отдела образования (e-mail: zatoobr@mail.ru) в электронном виде (Word).

V. Порядок проведения заседаний проблемных секций.
Требования к выступлениям

5.1. Заседания проблемных секций проводятся **26 августа 2021 года** на базе **МБОУ СОШ № 7 им.академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский.**

5.2. Направления работы, число, руководители секций утверждаются приказом отдела образования. На основании анализа предоставленных заявок от ОО в количество, направления работы, выступающих секций возможны внесения изменений.

5.3. Форму представления опыта работы (публичное выступление, мастер-класс) в рамках проведения заседания проблемной секции выступающий выбирает самостоятельно.

5.4. Выступающий имеет право на выбор технического сопровождения своего выступления теми средствами, которые оговорены организаторами. Особое оборудование, необходимое участнику, доставляется выступающим самостоятельно.

5.5. Выступающий обязан четко следовать в своем выступлении заявленной тематике, форме представления, временному регламенту:

- публичное выступление - до 7 минут;
- мастер-класс - до 15 минут.

5.6. Требования к содержанию публичного выступления:

- представленный опыт является авторским;
- обозначена проблема, на разрешение которой направлен педагогический опыт;
- определена(ы) педагогическая(ие) задача(и), решаемая(ые) автором;
- представлена ведущая идея (замысел) опыта, положенная в основу решения выдвинутой(ых) задач(и);
-определена целесообразность средств и приёмов;
- проведен анализ полученных результатов;
- определены условия, при которых данный опыт может быть использован в практике других педагогов.
– определены условия, при которых данный опыт может быть использован в практике других педагогов.

5.7. Требования к проведению и содержанию мастер-класса:

1) проведена презентация педагогического опыта:

- дано краткое обоснование основных идей используемой технологии,
- представлены достижения в опыте работы педагога,
- приведено доказательство результативности деятельности обучающихся, свидетельствующие об эффективности использования педагогической технологии,
- определены проблемы и перспективы в работе,
- определена возможность воспроизведения данного опыта другими педагогами;

2) продемонстрированы основные приемы работы;

3) проведена имитационная игра;

4) включен этап моделирования;

5) проведена рефлексия работы педагога.

VI. Подведение итогов заседаний проблемных секций

6.1. Подведение итогов проводится руководителем проблемной секции.

6.2. Критериями оценки публичного выступления (мастер-класса) педагогического работника являются:

- актуальность и новизна идеи;
- практическая направленность;
- глубина проработки темы;
- форма подачи материала и степень владения им;
- качество представленной презентации (для публичного выступления) / уровень взаимодействия с аудиторией (для мастер-класса);
- соблюдение регламента.

6.3. Каждый выступающий на проблемной секции получает свидетельство за представление опыта работы.