

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЦИОЛКОВСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2023 года

№ 251

г. Циолковский

**Об организации отдыха,
оздоровления и занятости
детей и подростков в 2023 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ЗАТО Циолковский в 2023 году, целях создания условий для укрепления их здоровья, безопасности, творческого развития в летний период и в соответствии с положением об организации отдыха детей в каникулярное время, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск от 24.11.2005 №110, на основании решений областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей от 22.02.2023 №01 и от 06.03.2023 №02,-

п о с т а н о в л я ю:

1.Оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский (Сабуцкой М.Б.):

-скоординировать деятельность организаций и учреждений по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в летний период;

-уделить особое внимание несовершеннолетним, нуждающимся в особой заботе государства, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям «группы риска».

2.Отделу образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский (Павленко О.В.):

-проинформировать в срок до 31.03.2023 года орган уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве планируемых к оздоровлению детей;

-обеспечить комиссионную приемку лагеря отдыха с дневным пребыванием детей, учреждений, реализующих программы профильных смен и площадок в период с 22.05.2023 по 26.05.2023;

-обеспечить отдых и оздоровление детей работников предприятий, учреждений, организаций ЗАТО Циолковский школьного возраста от 6 лет до

15 лет включительно в загородных детских оздоровительных лагерях, функционирующих на территории Амурской области и за ее пределами;

- обеспечить координацию хода проведения летней оздоровительной кампании на территории ЗАТО Циолковский;

- способствовать трудоустройству несовершеннолетних в летний период, в том числе «группы риска», находящихся в трудной жизненной ситуации;

- обеспечить организацию летнего отдыха детей из малообеспеченных семей и состоящих на учете в ПДН;

- обеспечить ежемесячный мониторинг занятости детей в летний период.

3.Директору МБОУ СОШ №7 им. академика В.П. Бармина ЗАТО Циолковский (Калиберда И.И.):

- организовать работу 1 смены лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский;

- обеспечить работу 1 смены лагеря отдыха с дневным пребыванием детей в соответствии с программой летней смены;

- обеспечить занятость организованными формами труда и отдыха детей и подростков, нуждающихся в педагогическом внимании и контроле;

- обеспечить проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий в лагере отдыха с дневным пребыванием детей;

- обеспечить допуск в лагерь отдыха с дневным пребыванием детей сотрудников, имеющих медицинский осмотр и привитых против вирусного гепатита В, дифтерии, коклюша, кори (двукратно до 35 лет), краснухи, полиомиелита, столбняка, эпидемического паротита в сроки, установленные Национальным календарем профилактических прививок, а также при наличии прививки против клещевого энцефалита, а для работников пищеблока дополнительно – наличие прививки против вирусного гепатита А и дизентерии Зонне;

- обеспечить своевременное прохождение гигиенического обучения и аттестации (при необходимости) специалистов и должностных лиц лагеря отдыха с дневным пребыванием детей;

- организовать обучение сотрудников лагеря отдыха с дневным пребыванием детей мерам пожарной безопасности и охраны труда по специальным программам;

- проводить при приеме на работу проверку персонала на соответствие требованиям ст.331,351 ТК РФ;

- обеспечить прием детей при наличии медицинских осмотров с оформлением медицинских справок, установленной формы, справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- представить на согласование в отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский план организации малозатратных форм занятости несовершеннолетних в летний период в срок до 18.04.2023 года;

-подготовить помещения для работы лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский в соответствии с предъявляемыми требованиями;

-организовать вовлечение обучающихся МБОУ СОШ №7 им. академика В.П. Бармина ЗАТО Циолковский 6, 7,8,10 классов в ремонтные бригады и работы по озеленению территории и другие формы занятости и трудового воспитания;

-обеспечить подготовку лагеря отдыха с полным дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН;

-обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания в срок до 13.05.2023;

-обеспечить своевременное заключение договора на проведение акарицидной обработки территории образовательной организации в сроки: до 01.05.2023, до 01.06.2023 и до 01.09.2023;

-обеспечить организацию двухразового питания детей лагеря отдыха с дневным пребыванием детей на базе столовой МБОУ СОШ № 7 им. академика В.П. Бармина ЗАТО Циолковский;

-обеспечить комплектование педагогическими кадрами лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский;

-подготовить помещения для работы лагеря отдыха с полным дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский в срок до 20.05.2023;

-организовать питьевой режим для детей, посещающих лагерь отдыха с дневным пребыванием детей путем применения бутилированной воды или кулеров;

-обеспечить в целях обеззараживания воздушной среды бактерицидных облучателей рециркуляторного типа (в актовом зале, столовой, рекреации);

4. Ответственному секретарю КДН и ЗП Администрации ЗАТО Циолковский (Шуточкин В.С.) совместно с главным специалистом по охране прав детства Администрации ЗАТО Циолковский (Малакмадзе Э.Р.):

-обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

-активизировать работу, направленную на максимальный охват досуговой занятостью, трудоустройством и оздоровлением несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, «группы риска» в свободное от учебы время.

5. И.о. директора МБУ ДОСШ ЗАТО Циолковский (Тулышев Р.Е.):

-предоставить на согласование в отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский график работы спортивных залов в летний период в срок до 15.04.2023;

-обеспечить своевременное заключение договора на проведение акарицидной обработки территории образовательной организации в сроки: до 01.05.2023, до 01.06.2023 и до 01.09.2023;

-предоставить на согласование в отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский план спортивно-

массовых мероприятий, проводимых в летний период 2023 года в срок до 15.04.2023;

- обеспечить ежедневную работу хоккейной коробки, многофункциональной площадки в летний период с 15.00 до 20.00;

- организовать участие 50 детей и подростков в профильной смене лагеря «Спортивный» Свободненского района и 1 ребенка в ДОЛ «Мечта» Приморского края, в профильных сменах МАУ ДОСШ ЗАТО Циолковский по программам дополнительного образования.

6.Директору МАУ КДЦ «Восток» ЗАТО Циолковский (Ерошенко О.И.):

- обеспечить работу библиотеки для детей и подростков по графику, график предоставить в срок до 15.04.2023 года;

- обеспечить проведение с 01.06.2023 до 30.07.2023 года с 15.00 до 17.00 в будние дни проведение детской культурной площадки для детей и подростков, в том числе «группы риска», работу обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечить своевременное заключение договора на проведение акарицидной обработки территории образовательной организации в сроки: до 01.05.2023, до 01.06.2023 и до 01.09.2023;

- организовать работу массовой летней площадки для детей и подростков и предоставить на согласование в отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский план работы массовой летней площадки в срок до 15.04.2023 года;

- подготовить план культурно-массовых мероприятий, проводимых в летний период 2023 года, в срок до 15.04.2023 г.

7.Директору МАУ ДО «Детская школа искусств» ЗАТО Циолковский (Фитисова Т.М.):

- предоставить на согласование в отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский программу профильных смен художественной, вокальной направленности в срок до 15.04.2023 г.;

- привлечь преподавателей в качестве работников лагеря отдыха с дневным пребыванием детей;

- обеспечить своевременное заключение договора на проведение акарицидной обработки территории образовательной организации в сроки: до 01.05.2023, до 01.06.2023 и до 01.09.2023;

- организовать участие 50 детей и подростков в профильных сменах для детей художественной и вокальной направленностей в профильных сменах МАУ ДШИ ЗАТО Циолковский по программам дополнительного образования.

8.Начальнику управления градостроительства, капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства администрации ЗАТО Циолковский (Саиян А.А.):

-подготовить придомовые территории, дворовые площадки к летнему периоду 2023 года на предмет безопасности и обустройства в срок до 20.05.2023 года.

9.Заведующему МДОУ детского сада ЗАТО Циолковский (Светликовой С.С.):

-привести спортивное оборудование и инвентарь, прогулочные участки территории учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства на предмет безопасности с обязательным составлением акта, в срок до 05.05.2023;

-обеспечить своевременное заключение договора на проведение акарицидной обработки территории образовательной организации в сроки: до 01.05.2023, до 01.06.2023 и до 01.09.2023 г.

-представить план летней оздоровительной кампании, в срок до 15.04.2023.

10.Рекомендовать отделению ФГПН ФКУ «Специальное управление» ФПС №60 МЧС России (Чигирь А.В.) обеспечить надзор за выполнением требований пожарной безопасности в помещениях лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский МБОУ СОШ №7 им. академика В.П. Бармина ЗАТО Циолковский.

11.Рекомендовать ПДН МО МВД России по ЗАТО Циолковский (Середа М.А.):

-провести разъяснительную работу по соблюдению правил безопасности поведения на дорогах в лагере отдыха с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №7 им. академика В.П. Бармина ЗАТО Циолковский;

-принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно;

-предусмотреть меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период школьных каникул.

12.Руководителям организаций ЗАТО Циолковский и индивидуальным предпринимателям рекомендовать обеспечить предоставление рабочих мест несовершеннолетним из малообеспеченных семей и состоящих на учете в ПДН с учетом соблюдения требований трудового законодательства.

13.Рекомендовать главному врачу Медико-санитарной части космодрома «Восточный» ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России (Тарасову И.В.):

-обеспечить медицинское обследование и осмотр работников лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский;

-обеспечить медицинское обследование и осмотр детей, направляемых в загородные детские оздоровительные лагеря;

-осуществлять методическое руководство и контроль организации за медицинским обеспечением летнего отдыха и оздоровления детей, соблюдением санитарно-гигиенических мероприятий в учреждениях,

обеспечивающих летний отдых и занятость детей ЗАТО Циолковский, обеспечением медикаментами.

14.Рекомендовать Территориальному отделу Межрегионального управления № 51 ФМБА России в ЗАТО Циолковский (Забродина В.И.):

-обеспечить медико-санитарное сопровождение работы лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский в МБОУ СОШ №7 им. академика В.П. Бармина ЗАТО Циолковский.

-осуществлять методическое руководство за соблюдением санитарных норм при организации лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский;

15.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Циолковский-Сабуцкую М.Б.

Глава ЗАТО Циолковский

The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular official stamp. The stamp contains the text: "Администрация территории закрытого административно-территориального образования Циолковский Амурской области" (Administration of the Closed Administrative Territory of Tsiolkovskiy Amur Region). The signature is written in a cursive style.

В.А. Брижатый