РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЦИОЛКОВСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2023 года № 267

г. Циолковский

Об утверждении состава и Положения об оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ в целях организации занятости детей в каникулярное время на территории ЗАТО Циолковский, -

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение об оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский (приложение 1).

2.Утвердить состав оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский (приложение 2).

3.Постановление администрации ЗАТО Циолковский от 01.03.2022 года № 134 «Об утверждении состава оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский» считать утратившим силу.

4.Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Циолковский - Сабуцкую М.Б.

Глава ЗАТО Циолковский В.А. Брижатый

Приложение № 1
к постановлению
администрации
ЗАТО Циолковский
от 23.03.2023 № 267

Положение
«Об оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский»

I. Общие положения

1.Оздоровительная комиссия администрации ЗАТО Циолковский по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков является координирующим органом при администрации ЗАТО Циолковский Амурской области.

2.В своей деятельности оздоровительная комиссия руководствуется федеральными и региональными нормативно правовыми документами, нормативно правовыми актами ЗАТО Циолковский Амурской области. Оздоровительная комиссия администрации ЗАТО Циолковский принимает решения на основании данного Положения.

3.Оздоровительная комиссия администрации ЗАТО Циолковский проводит анализ эффективности оздоровительной кампании, удовлетворенности населения деятельностью учреждений отдыха и оздоровления, определяет пути решения проблем и перспективы развития системы детского отдыха и оздоровления.

II. Задачи оздоровительной комиссии

4.Координация работы ведомств и юридических лиц, участвующих в решении вопросов обеспечения оздоровления, труда и отдыха детей и подростков; оперативное решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

5.Организация эффективного использования средств, направленных на проведение оздоровительной кампании.

6.Контроль хода организации оздоровительной кампании, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований, предъявляемых к учреждениям детского отдыха.

7.Мониторинг эффективности оздоровительного процесса в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков, удовлетворенности населения деятельностью учреждений отдыха и оздоровления.

8.Сбор, анализ и обобщение оперативной и иной отчетности об организации отдыха и использовании финансовых средств.

III. Задачи оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский

9.Оздоровительная комиссия администрации ЗАТО Циолковский:

-создает условия для отдыха, оздоровления и занятости детей в ЗАТО Циолковский;

-осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

-обеспечивает профилактику правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей;

-участвует в реализации государственной политики, направленной на поддержку семей в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, защиту их прав на отдых;

-рассматривает проекты документов, регламентирующих вопросы организованного отдыха, оздоровления, занятости детей;

-анализирует проблемы организации отдыха, занятости детей, обобщает и распространяет положительный опыт работы в данной сфере;

-принимает решения по распределению и использованию средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков, из бюджета муниципального образования ЗАТО Циолковский;

-запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов, учреждений, предприятий и организаций, иных структур информацию, требующуюся для выполнения возложенных на комиссию задач;

-вносит на рассмотрение главы ЗАТО Циолковский предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского оздоровления, организации занятости подростков;

-участвует в подготовке проектов правовых актов, принимаемых администрацией ЗАТО Циолковский Амурской области, по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

-осуществляет контроль по вопросам организации оздоровительной кампании в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков,

-обеспечивает координацию иных форм оздоровления и занятости;

-принимает соответствующие меры в случае нарушений действующего законодательства в отношении организации и содержания оздоровления, труда и отдыха детей и подростов;

-представляет материалы о работе оздоровительной комиссии Администрации ЗАТО Циолковский по запросам вышестоящих организаций;

-своевременно рассматривает обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

-рассматривает иные вопросы, предложения по вопросам, входящим в компетенцию.

IV. Порядок работы оздоровительной комиссии

10.Состав и изменения в состав оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский утверждается постановлением главы ЗАТО Циолковский на один год.

11.Возглавляет комиссию заместитель главы администрации ЗАТО Циолковский, который является председателем.

12.Председатель:

-распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам комиссии и секретарю;

-определяет состав приглашенных на заседание оздоровительной комиссии;

-назначает и проводит заседание;

-поручает исполнение своих обязанностей заместителю председателя оздоровительной комиссии в период своего отсутствия;

-дает разрешение на открытие лагеря отдыха с дневным пребыванием детей на основании актов по результатам мероприятий по контролю надзорных органов.

13.Секретарь:

-организует планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения плана работы;

-оформляет принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие документы;

-заблаговременно извещает о заседании комиссии членов комиссии и других лиц, определенных планом работы комиссии;

-подписывает решения и протоколы заседаний комиссии.

14.Заседания оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский проводятся в соответствии с планом.

15.Решения оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский оформляются протоколом.

16.На заседания оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных организаций.

17.Оздоровительной комиссией администрации ЗАТО Циолковский могут создаваться рабочие группы с привлечением специалистов других ведомств и отделов администрации ЗАТО Циолковский для решения поставленных задач.

Приложение № 2
к постановлению
администрации
ЗАТО Циолковский
от 23.03.2023 № 267

Состав
оздоровительной комиссии администрации ЗАТО Циолковский

Сабуцкая М.Б.	Заместитель главы администрации ЗАТО Циолковский, председатель.
Павленко О.В.	Начальник отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский, заместитель председателя.
Банных О.А.	Заместитель начальника отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский.
Тимофеева Ю.Д.	Главный специалист по культуре отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский; секретарь.
Кравец С.В.	Главный специалист по дополнительному образованию и воспитанию отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский.
Шуточкин В.С.	Ответственный секретарь КДН и ЗП администрации ЗАТО Циолковский.
Малакмадзе Э.Р.	Главный специалист по охране детства администрации ЗАТО Циолковский.
Калиберда И.И.	Директор МБОУ СОШ №7 им. академика В.П. Бармина ЗАТО Циолковский.
Фитисова Т.М.	Директора МАУ ДО «Детская школа искусств» ЗАТО Циолковский.
Тулышев Р.Е.	Исполняющий обязанности директора МАУ ДОСШ ЗАТО Циолковский.
Ерошенко О.И.	Исполняющий обязанности директора МАУ КДЦ «Восток» ЗАТО Циолковский.
Забродина В.И.	Заместитель руководителя Межрегионального управления №51 ФМБА России – начальника территориального отдела – заместителя главного государственного санитарного врача по ЗАТО Циолковский Амурской области – по согласованию.
Маркина Т.И.	Начальник отделения ФГПН ФКУ «Специального управления ФПС № 60 МЧС России» - по согласованию.
Ковалевская Т.Ю.	Специалист ГКС и ЖКХ администрации ЗАТО Циолковский – по согласованию.

Леонтьева А.С.	Инспектор ПДН МО МВД России по ЗАТО Циолковский – согласованию.
Волошенко В.И.	Начальник пункта централизованной охраны Циолковского филиала ФГКУ «ОВО ВНГ России по Амурской области» - по согласованию.
Петрова А.В.	Заведующая поликлиникой МСЧ космодрома «Восточный» ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России – по согласованию.

План работы оздоровительной комиссии

Дата	Рассматриваемые вопросы
28.03.2023	Утверждение нового состава оздоровительной комиссии. Обозначение целей и задач ЛОК на 2023 год.
14.04.2023	Обсуждение проектов «профильных смен» и площадок учреждений дополнительного образования. Утверждение стоимости путевок в пришкольный лагерь. Обеспечение мер безопасности при проведении ЛОК.
28.04.2023	Организация трудоустройства несовершеннолетних во время ЛОК. Организация деятельности пришкольного лагеря на базе МБОУ СОШ № 7 им. академика В.П. Бармина ЗАТО Циолковский. Организация деятельности «профильных смен».
11.05.2023	Медицинское обслуживание, профилактический учет состояния здоровья детей во время ЛОК. Заслушивание руководителей учреждений о готовности к началу ЛОК, назначение даты приемки лагеря отдыха с дневным пребыванием детей ЗАТО Циолковский.
28.08.2023	Анализ работы оздоровительной комиссии в 2023 году.