РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЦИОЛКОВСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования городского округа Циолковский Амурской области

ПРИКАЗ

21 августа 2023 г. №112

г. Циолковский

Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования
2. Стренковской Д.В., главному специалисту по общему и дополнительному образованию отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский (далее – отдел образования), организовать учет несовершеннолетних на территории ЗАТО Циолковский, осваивавших общеобразовательные программы вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования на основании Положения.
3. Руководителю МБОУ СОШ №7 имени академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский:

3.1. Обеспечить доведение данного приказа до родителей (законных представителей) обучающихся, размещение на официальном сайте образовательной организации.

3.2. Руководствоваться при организации освоения обучающими общеобразовательных программ вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования данным Положением.

3.3. Своевременно информировать отдел образования о результатах прохождении промежуточной аттестации экстернами по итогам учебного года не позднее 30 мая текущего учебного года.

3.4. Привести в соответствие с изменившимися нормативными документами и данным Положением локальные акты образовательной организации по организации получения образования в семейной форме или форме самообразования.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Банных О.А.

Начальник Павленко Ольга Владимировна Подписано цифровой подписью: Павленко Ольга Владимировна Дата: 2023.10.04 16:46:06 +09'00' О.В. Павленко

Приложение к приказу отдела образования, спорта,
культуры и молодежной политики
администрации ЗАТО Циолковский
от 21.08.2023 № 112

Положение
об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

• в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

• вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Организация учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.1. Учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется путём формирования информации в общеобразовательных организациях о формах получения общего образования детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам и проживающих на закрепленной территории, которая направляется в отдел образования.

2.2. Общеобразовательные организации:

1) представляют в отдел образования сведения о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования и самообразования ежегодно в срок до 20 сентября текущего года (Приложение 1 и 2);

2) представляют в отдел образования дополнительные сведения о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года;

3) несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования:

1) информируют об этом выборе отдел образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем предоставления уведомления на имя начальника управления образования (Приложение 3,4);

2) выбирают самостоятельно или с помощью отдела образования образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.4. Отдел образования ведёт учёт форм получения общего образования путем формирования информационной базы данных на основании информации, представленной общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями), и регистрации в журнале учета форм получения общего образования установленного образца (Приложение 5).

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. (Приложение 6).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение 7).

3.3. Образовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей.) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 8).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.7. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (Приложение 9).

3.9. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.10. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного общего образования устанавливается в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора.

3.11. Согласно статье 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах

2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в форме семейного образования/самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

3.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.16. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение 10).

3.17. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

3.18. Общеобразовательное учреждение информирует управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (Приложение 11).

3.19. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое

собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 12).

3.23. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации (Приложение 13).

3.24. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представителя) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протокольно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение 14).

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная

итоговая аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует управление образования (Приложение 15)

Приложение 1

Общие сведения о формах получения образования и формах обучения в наименование ООУ на 20 сентября______г

Общая численность обучающихся (чел)	Обучение в ООУ			Обучение вне ОУ	
	Очная форма (чел)	Очно-заочная форма (чел)	Заочная форма (чел)	Семейное обучение	Самообразование

Приложение 2

Информация о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения образования в образовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме или форме самообразования

Ф.И.О. ребенка	Класс	Форма обучения	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	Наличие заявления на прохождение промежуточной и итоговой аттестации

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕО ВЫБОРЕ ФОРМЫ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В отдел образования, спорта, культуры и молодежной
политики администрации ЗАТО Циолковский
От _____
ФИО обучающегося/ФИО родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося,
проживающего по адресу:
_____
телефон: _____

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12,2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» информирую Вас о выборе/выборе для своего ребенка _____, года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.

- на весть период обучения
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации,
- на период учебного года (нужное подчеркнуть).

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____ класс планируем в _____

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись родителя (законного представителя):

Подпись ребенка (с 14 лет)

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В отдел образования, спорта, культуры и молодежной
политики администрации ЗАТО Циолковский
От _____
ФИО обучающегося/ФИО родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося,
проживающего по адресу:
_____
телефон: _____

Настоящим я,
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, учащегося __ класса МБОУ СОШ №7 имени академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский,
(ФИО, год рождения),
определена для него (нее) форма самообразования для получения общего образования.

Настоящим я,
_____
(Ф.И.О.учащегося, год рождения)
учащийся _____ класса МБОУ СОШ №7 имени академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский, информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Планируем проходить промежуточную аттестацию за курс _____класса в _____ в течение_____ .
(указать образовательное учреждение) (указать месяцы и год)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____
Подпись родителя: _____/_____
(Фамилия И. О. родителя)
Подпись ребенка: _____/_____
(Фамилия И. О. учащегося)

Приложение 5

Форма журнала по учету получения образования в форме семейного образования или самообразования

№ п/п	Дата заявления	ФИО заявителя	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	Место жительства, место регистрации	Подпись работника ОО принявшего заявление

Приложение 6

Руководителю муниципальной образовательной организации

_____

(ФИО руководителя)

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

_____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ВЫБОРОМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО/САМООБРАЗОВАНИЯ

Прошу Вас отчислить ребенка _____

(ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения)

из _____ класса МБОУ СОШ №7 имени академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский, в связи с переходом на ***семейную форму обучения/ самообразования*** (нужное подчеркнуть) , на основании части 3 статьи 17, части 1, 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

С условиями получения общего образования вне образовательной Организации в форме семейного образования/ самообразования ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/__

Приложение 7

Форма приказа

образовательной организации об отчислении обучающихся в связи с изменением формы получения образования

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от (дата) о выборе ФИО родителем (законным представителем) для его (ее) сына (дочери) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования

приказываю:

1. Отчислить из состава_____класса обучающегося ФИО в связи с переходом на обучение в форме семейного образования/самообразования с (дата).
2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося (ответственный).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИО.

Руководитель образовательной организации_____/

Приложение 8

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____

(Наименование образовательной организации)

_____

_____

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

_____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

_____

(Ф.И.О. полностью)

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса _____ (по предмету (ам) _____) с _____ по _____ 20___/20___ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/ моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____ (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 9

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой _____ _____ аттестации экстернов

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и № приказа о зачислении

Приложение 10

Форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗ
" " 20__ г. № (место составления приказа)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить (Ф.И.О. экстерна) с "___ " _____ 20_____ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс_____класса (по предмету(ам)
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

Приложение 11

Форма информации ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и /или государственной итоговой аттестации

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Дата и номер распорядительного акта о зачислении	На какой период зачислен
					(на весь период обучения, на период прохождения промежуточной аттестации, на период учебного года)

Приложение 12

Д О Г О В О Р
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____
в лице директора _____действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося, с другой стороны (в дальнейшем именуемые «Стороны») и действующий в интересах
_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата и место рождения)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования.

2. Права, обязанности, ответственность общеобразовательной организации

2.1. <u>Образовательная организация обязуется:</u>

- зачислить Обучающегося в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с «____» _____ 20____г. по «____»_____20_____ на основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации;

- организовать и провести промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня;

- информировать отдел образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимися в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора;

- ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации;

- предоставить Обучающемуся на период подготовки к промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде;

- предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя.

- в целях освоения обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами;

- переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации;

- выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из образовательной организации справку о промежуточной аттестации по установленной форме;

- отражать результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося в протоколах экзаменов;

- в случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов образовательной организации в присутствии Представителя и Обучающегося.

2.2. **<u>Образовательная организация имеет право:</u>**

- устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

- заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося;

- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами;

- в случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам;

- расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора, по результатам аттестации с последующим продолжением обучения в образовательной организации в очной форме.

2.3. <u>Образовательная организация несет ответственность за:</u>

- организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях с педагогами образовательной организации, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.

3. Права, обязанности, ответственность Представителя

3.1. <u>Представитель обязан:</u>

- обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточной аттестации (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором образовательной организации.
- обеспечивать явку Обучающегося в образовательную организацию в установленные даты проведения промежуточной аттестации (экзаменов) и (или) государственной итоговой аттестации;
- в случае возникновения академической задолженности в ходе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, Представитель обязан создать условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- соблюдать Устав образовательной организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. <u>Представитель имеет право:</u>

- знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, знакомиться с результатами их проверки;
- в случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству образовательной организации.

3.3. <u>Представитель несет ответственность за:</u>

- обеспечение обучения Обучающимся в семейной форме образования: освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
-посещаемость Обучающимся промежуточной и (или) государственной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием (графиком).

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации образовательной организации; обязательства по договору не переходят к правопреемнику образовательной организации;
- при завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации;
- при отчислении Обучающегося из образовательной организации по заявлению Представителя;
- при не освоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки;
- в иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

5. Срок действия договора

5.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20_____.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в образовательной организации, второй - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:	Представитель:
	(Ф.И.О. Представителя)
	(паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)
От образовательной организации:	
	(подпись Представителя) (Фамилия, инициалы Представителя)
М.П.	

Приложение 13

Приказ об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

ПРИКАЗ

" " 20 г. № (место составления приказа)

Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

В соответствии п.1 ч.2 и ч,5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением ФИО дата рождения промежуточной аттестации за _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить ФИО из МБОУ СОШ №7 имени академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский, с _____

Дата отчисления

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (или другому ответственному лицу) в течение 3 (трех) календарных дней выдать (ФИО уч-ся), законному представителю ФИО справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить

Руководитель общеобразовательного учреждения

Приложение 14

Форма справки о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

В

_____

_____

(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес) _____

В _____учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс

_____ _____со следующим результатами

№№ п/п	Наименование предмета	Оценка

По результатам промежуточной аттестации

_____переведен в _____класс

(ФИО ребенка)

(протокол педсовета от «___»_____20___г. №_

приказ от «___» 20 г. №___).

Руководитель общеобразовательного учреждения/ МП

Приложение 15

Форма информации ОО о результатах прохождения экстерном промежуточной и /или государственной итоговой аттестации

№п/п	ФИО экстерна	дата рождения	Домашний адрес	Результаты промежуточно й и /или государственно й итоговой аттестации	Приказ от отчислении (№ дата)