

**План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения
независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ СОШ № 7
им.академика В.П.Бармина ЗАТО Циолковский в 2021 году.**

Критерий	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Сроки реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации					
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; -на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -сайт)	1.1.Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы: - предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг:	Информационная открытость (наполнение сайта школы)	Регулярно до 30.12.2021 До 05.09.2021	Администрация МБОУ СОШ № 7 Заместители директора по УВР: Герасимова Е.А., Сейитмедова Е.Ю.	Наличие на официальном сайте достоверной информации о школе; освещение работы на страницах сайта школы

	<p>через информационные стенды ; в индивидуальном информировании; - размещение информации в разделе « Образование» копии адаптированных образовательных программ; о реализуемых образовательных программах основного общего образования; - размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)»</p>				
	<p>1.2. Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах</p>	<p>Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы.</p>	<p>В течение 10 дней с момента изменения информации.</p>	<p>Директор школы, Заместители директора по УВР: Герасимова Е.А., Сейитмедова Е.Ю. Замдиректора по ВР: Липская А.Б.</p>	<p>Наглядная структурированная информация на сайте школы увеличение числа посещений сайта.</p>

	внутреннего распорядка учащихся;				
	Обеспечить создание персональных страниц педагогов	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках	к 1 09.2021	Директор школы, Заместители директора по УВР: Герасимова Е.А., Сейитмедова Е.Ю. Замдиректора по ВР: Липская А.Б.	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.
Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и «Часто задаваемые вопросы»); технической возможности выражения получателами образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МБОУ СОШ №? Им.академика В.П.Бармина по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений , направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя	Доступность, открытость и достаточность информации о школе.	до 01.06.20 21г.	Директор школы, Заместители директора по УВР: Герасимова Е.А., Сейитмедова Е.Ю. Замдиректора по ВР: Липская А.Б.	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: - наличие зоны отдыха	2.1.Провести мероприятия с целью упорядочивания материально- технической базы школы и повышения уровня бытовой	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	До 01.09.2021	Директор школы, Заместители директора по УВР: Герасимова Е.А., Сейитмедова Е.Ю. Замдиректора по ВР: Липская А.Б.	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок)

<p>(ожидания); -наличие и понятность навигации внутри организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации 	комфортности пребывания в школе учащихся			Замдиректора по АХР Курзаев С.П.	в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели
	2.2. Разработать положение МБОУ «Андреевская СОШ» «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина»		До 01.09.2021	Заместитель директора по УВР: Сейитмедова Е.Ю.	
	2.4. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: <ul style="list-style-type: none"> - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе. 		постоянно	Администрация школы	Проведение мониторинга питания
<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для 	2.5. Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и	регулярно	Администрация школы	Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ.

инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации; - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому		инвалидов Повышение квалификации учителей по работе с учащимися ОВЗ			
	2.6. Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	Наличие комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Регулярно	Директор школы, Педагог-психолог Андросик Г.Г. Заместитель директора по ВР- Липская А.Б. УВР : Сейитмедова Е.Ю., Герасимова Е.А.	Наличие планов и графиков работы на официальном сайте школы психологической и социально-педагогических служб, действующей программы профориентации.
Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения					
Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.					
Доля получателей образовательных услуг,	Провести мероприятия по обеспечению и	Профессионализм персонала,	до	Педагог-психолог	Создание условий для установления

<p>удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</p>	<p>созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями</p>	<p>профессиональная этика</p>	<p>01.05.2021г.</p>	<p>Андросик Г.Г. Директор школы</p>	<p>комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.</p>
	<p>Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.</p>	<p>Удовлетворенность качеством образовательной деятельности.</p>	<p>К 01.09.2021</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.</p>

Директор МБОУ СОШ № 7
им.академика В.П.Бармина

М.В.Зенина