

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЦИОЛКОВСКИЙ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2024 года

№ 382

г. Циолковский

Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории ЗАТО Циолковский, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Амурской области от 31.05.2023 N 488 "О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 17 июля 2014 г. N 447" и в целях совершенствования механизма правового регулирования, -

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории ЗАТО Циолковский, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения согласно предложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу направить данное постановление для опубликования в газете «Время Циолковского» и на официальном сайте администрации ЗАТО Циолковский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Циолковский – М.Б.Сабуцкую.

Исполняющий обязанности  
главы ЗАТО Циолковский



Т.А. Бибикова

**Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории ЗАТО Циолковский, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории ЗАТО Циолковский, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные на территории ЗАТО Циолковский муниципальные образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее - образовательные организации).

1.3. Организация индивидуального отбора допускается при создании в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

1.4. Прием обучающихся в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется вне зависимости от места их жительства.

1.5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора.

1.6. Перевод в течение учебного года обучающегося в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе профильного обучения из другой образовательной организации в класс с углубленным изучением аналогичных учебных предметов или в класс аналогичного профильного обучения производится при наличии свободных мест, без проведения индивидуального отбора.

1.7. Индивидуальный отбор осуществляется:

1) в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

2) в класс профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

1.8. Индивидуальный отбор осуществляется в два этапа: 1) конкурсный отбор документов обучающихся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка;

2) персональный отбор обучающихся в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

## 2. Процедура проведения конкурсного отбора документов обучающихся

2.1. Правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения обладают:

1) обучающиеся, которые за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора документов обучающихся, и (или) текущий период обучения показали высокие образовательные результаты (отметки "хорошо", "отлично") по отдельным учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, или профильного обучения;

2) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, при условии получения ими основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе соответствующего профильного обучения;

3) обучающиеся, сдавшие основной государственный экзамен по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, или профильного обучения на отметки "хорошо", "отлично".

2.2. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения обладают:

1) победители и призеры олимпиад различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского) по отдельным учебным предметам (за два учебных года, предшествующих году проведения конкурсного отбора документов обучающихся), изучаемым на углубленном уровне, или профильного обучения;

2) обучающиеся, сдавшие основной государственный экзамен по учебному предмету "Информатика и ИКТ";

3) обучающиеся, имеющие портфолио, отражающее индивидуальные образовательные достижения по предметам, изучаемым на углубленном уровне, или профильного обучения.

2.3. Для проведения конкурсного отбора документов обучающихся родители (законные представители) обучающегося (далее - заявители) представляют в образовательную организацию заявление о проведении конкурсного отбора документов обучающегося (далее - заявление) лично на бумажном носителе по форме, установленной образовательной организацией, или в электронном виде с использованием государственной информационной системы "Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме".

2.4. Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о рождении обучающегося либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родственные отношения заявителя и обучающегося (или законность представления прав обучающегося);

3) ведомость успеваемости, заверенная образовательной организацией, результаты основного государственного экзамена по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, или профильного обучения (при наличии) (в случае перевода из другой образовательной организации);

4) для подтверждения преимущественного права зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения:

а) документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского) (за два учебных года, предшествующих году проведения конкурсного отбора документов обучающихся) по отдельным учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, или профильного обучения;

б) результаты основного государственного экзамена по учебному предмету "Информатика и ИКТ" (в случае перевода из другой образовательной организации);

в) портфолио обучающегося на бумажном носителе, отражающее индивидуальные образовательные достижения по предметам, изучаемым на углубленном уровне, или профильного обучения;

5) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

б) аттестат об основном общем образовании (для участия в индивидуальном отборе в класс профильного обучения в случае приема обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.5. В случае если заявление подано с использованием государственной информационной системы "Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме", заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в образовательную организацию оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Образовательная организация регистрирует заявление в день его представления (получения) в журнале регистрации заявлений в порядке очередности его представления (получения).

2.8. Для организации конкурсного отбора документов обучающихся в образовательной организации создается комиссия конкурсного отбора документов обучающихся (далее - комиссия) из числа работников образовательной организации. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальными актами образовательной организации.

2.9. По результатам конкурсного отбора документов обучающихся комиссия принимает решение о допуске к участию в процедуре персонального отбора обучающихся или об отказе в допуске к участию в процедуре персонального отбора обучающихся.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в процедуре персонального отбора обучающихся являются:

1) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в форме электронного документа, оригиналов документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие обучающегося категории лиц, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Решение комиссии о допуске к участию в процедуре персонального отбора обучающихся или об отказе в допуске к участию в процедуре персонального отбора обучающихся оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается председателем комиссии и доводится до сведения заявителя (любым доступным способом) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. В случае несогласия с решением комиссии об отказе в допуске к участию в процедуре персонального отбора обучающихся заявитель имеет право не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом комиссией решении в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка подать лично на бумажном носителе заявление об апелляции по форме, установленной образовательной организацией, в комиссию по рассмотрению апелляций соответствующей образовательной организации (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

2.13. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы апелляционной комиссии устанавливаются локальными актами образовательной организации.

2.14. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи апелляции, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и заявитель.

2.15. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о допуске к участию в процедуре персонального отбора обучающихся или об отказе в удовлетворении апелляции. Основанием для принятия апелляционной комиссией решения об отказе в удовлетворении апелляции является подтверждение обстоятельств, послуживших основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к процедуре персонального отбора обучающихся.

2.16. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения заявителя (любым доступным способом), подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

### **3. Процедура проведения персонального отбора обучающихся**

3.1. Персональный отбор обучающихся проводится по истечении сроков подачи и рассмотрения апелляции, предусмотренных пунктами 2.12, 2.14 настоящего Порядка в отношении обучающихся, допущенных комиссией (апелляционной комиссией) к участию в процедуре персонального отбора обучающихся.

3.2. Порядок проведения персонального отбора обучающихся, требования, предъявляемые к образовательным результатам и системам оценивания

обучающихся, устанавливаются локальными актами образовательной организации и размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах образовательной организации.

3.3. Для организации персонального отбора обучающихся в образовательной организации создаются комиссия по проведению персонального отбора обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и комиссия по проведению персонального отбора обучающихся в класс профильного обучения. В состав комиссии по проведению персонального отбора обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

В состав комиссии по проведению персонального отбора обучающихся в класс профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, устанавливаются локальными актами образовательной организации.

3.4. По результатам проведения персонального отбора обучающихся комиссиями, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, составляется рейтинг обучающихся с указанием количества набранных ими баллов.

Прошедшими персональный отбор обучающихся признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в образовательной организации свободных мест